

Arbeidsbeskrivelse for president i Åsane Rotary Klubb.

Dato: 24 september 2025

Roller og ansvar

Presidenten er klubbens øverste leder og ansvarlig for å lede klubben i tråd med Rotarys formål, vedtekter og målsettinger. Rollen innebærer å være klubbens ansikt utad, samt å sikre god drift og utvikling i samarbeid med styret og medlemmene.

Ukentlig

- Lede klubbmøtene og sørge for god møteledelse.
- Følge opp vedtak og oppgaver fra styremøter.
- Ha kontakt med sekretær og kasserer for å sikre god flyt i klubbens drift.
- Være tilgjengelig for medlemmer som ønsker å ta opp saker.
- Innkalling til klubbmøter og styremøter

Månedlig

- Lede styremøtene med innkalling og agenda.
- Følge opp klubbens aktivitetsplan og sørge for fremdrift i prosjekter.
- Holde kontakt med komiteledere og sikre at oppgaver følges opp.

Kvartalsvis

- Delta på presidentforum og møter i regi av distriktet.
- Vurdere fremdrift i klubbens arbeid sammen med styret og eventuelt foreslå justeringer.
- Følge opp arbeidet med medlemsutvikling og trivsel.

Halvårlig

- Gjennomgå klubbens status sammen med styret (økonomi, prosjekter og medlemskap).

Årlig

- Avgi årsrapport på klubbens årsmøte.
- Representere klubben på distriktets møter og konferanser.
- Sikre at klubben følger Rotarys mål og prioriteringer.
- Sørge for god overlevering til neste president.

Kontinuerlig

- Motivere medlemmer til deltakelse på distriktskonferanser og andre arrangementer.
- Evaluere klubbens aktivitet og vurdere forbedringer.
- Oppfølging og kontakt med medlemmer som har lav møtedeltakelse

Ledelse og samarbeid

- Være bindeleddet mellom klubben og distriktet/Rotary International.
- Delegere ansvar og støtte komiteledere i deres arbeid.
- Bidra til å skape et inkluderende og inspirerende klubbmiljø.
- Motivere medlemmene til aktiv deltakelse i klubbens virksomhet.