

OPPRETTELSE AV ARBEIDSGRUPPE FOR ROTARY-PRISEN

Sak: Opprettelse av arbeidsgruppe for Rotary-prisen

1. Bakgrunn

Åsane Rotaryklubb deler årlig ut Rotary-prisen i henhold til vedtatte retningslinjer. For å sikre en strukturert, effektiv og uavhengig prosess, etableres det en egen arbeidsgruppe som håndterer alle forberedende aktiviteter knyttet til prisen.

2. Formål

Arbeidsgruppen skal:

- Arbeide i tråd med vedtatte kriterier for Rotary-prisen
- Innhente og vurdere kandidater
- Sikre god dokumentasjon og struktur i arbeidet
- Fremlegge et beslutningsgrunnlag for styret

Selve utvelgelsen av prisvinner foretas av styret.

3. Sammensetning

Styret oppnevner følgende arbeidsgruppe:

- **Leder:** Willy
- **Medlemmer:** Grete og Tor Åge
- **Varamedlem:** Rune – utvidelse ved behov

Arbeidsgruppen skal ikke bestå av styremedlemmer.

4. Oppgaver

Arbeidsgruppen skal:

- Innhente kandidater gjennom:
 - Åpen nominasjon
 - Aktivt oppsøkende arbeid
 - Kontakt med ansvarlig for Frivilligbasen
 - Oppfølging av Åsane Tidende sine beskrivelser av mulige kandidater
- Vurdere kandidater opp mot gjeldende kriterier¹

¹ Retningslinjer Rotary-pris

- Utarbeide et strukturert og objektivt beslutningsgrunnlag

5. Leveranse

Arbeidsgruppen skal fremlegge:

- Et begrenset antall kandidater (typisk 3–5)
- Kort beskrivelse av hver kandidat
- Begrunnelse opp mot kriteriene

6. Prinsipper

- Arbeidsgruppen skal ikke rangere kandidatene
- Arbeidet skal være dokumenterbart og etterprøvbart
- Alle kandidater skal behandles likt

7. Fremdrift

Arbeidet gjennomføres etter følgende hovedlinjer:

1. Oppstart og avklaringer
2. Innhenting av kandidater (inkl. Frivilligbasen)
3. Kvalitetssikring og strukturering
4. Oversendelse til styret

8. Forslag til vedtak

Styret i Åsane Rotaryklubb vedtar å opprette en arbeidsgruppe for Rotary-prisen med følgende sammensetning:

- Leder: Willy
- Medlemmer: Grete og Tor Åge
- Varamedlem: Rune

Arbeidsgruppen arbeider i henhold til dette mandatet og gjeldende retningslinjer for Rotary-prisen.