

## Møteansvarlig vår 2024

DATO	TYPE MØTE	MØTEANSVARI	STYREMØTE	MERKNAD
03.jan.24	Internt møte	Sandal	Styremøte	
10.jan.24	Foredrag	Sætre		Endring
17.jan.24	Bedriftsbesøk			
24.jan.24	Komitemøte	Tenold		
31.jan.24	Foredrag	Toppe		
07.feb.24	Guvernørbesøk	Østerbø		
14.feb.24	Internt møte	-		
21.feb.24	Foredrag	Bergh		
28.feb.24	Komitemøter	Bleie	Vinterferie	Bergen
06.mar.24	Internt møte	Buck		
13.mar.24	Internt møte	Børve	Styremøte	
20.mar.24	Foredrag	Fagereng		
27.mar.24			Påskeferie	
03.apr.24	Internt møte	Grini	Styremøte	
10.apr.24	Foredrag	Hansen	Styremøte	
17.apr.24	Foredrag	Hella		
24.apr.24	Internt møte	Olsen		Endring
01.mai.24			Off	fridag
08.mai.24	Møtefri		Helligdag	
15.mai.24	Foredrag	Haavardtun	Styremøte	
22.mai.24	Foredrag	Kildedal		
29.mai.24	Internt møte	Landøy		
05.jun.24	Internt møte	Njaastad	Styremøte	
12.jun.24	Foredrag	Nilsen		
19.jun.24		Nødland		
26.jun.24		Oehme		

**Møteansvarlig møter ca 30 minutter før møter start, dvs som regel kl. 19.00**

**Møteansvarlig lager kaffe og tevatn, setter inn kopper, the m.m.**

**Møteansvarlig skal holde et 3 minutters innlegg - som bare er 3 minutter.**

**Etter møtet kontrollerer møteansvarlig at møtelokale og kjøkken er ryddig.**

Dersom tidspunktet ikke passer, skal oppsatt ordensmann forsøke å få byttet internt på listen.

Lar dette seg ikke ordne, tas direkte kontakt med president.

Hvis noen har problemer med en eller flere oppgaver, kan de be om fritak

Det viktige er at alle bidrar med det de kan.